



**STADTWERKE
ESPELKAMP**

Stellenausschreibung

Die **Stadtwerke Espelkamp AöR** sind ein Kommunalunternehmen der Ver- und Entsorgungsbranche mit den Betriebszweigen Strom- und Gasvertrieb, Trinkwasserversorgung, Abwasserentsorgung, BHKW und Bäder. Wir beschäftigen zurzeit ca. 60 Mitarbeiter/-innen und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Personalsachbearbeiter/-in (m/w/d)

als Elternzeitvertretung für voraussichtlich 2 Jahre. Die Besetzung der Vollzeitstelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich.

Ihre Aufgaben:

- Personaladministration inkl. Zeitwirtschaft
- Ermittlung und Prüfung der Daten für die Entgeltabrechnung an den Dienstleister
- interne und externe Ansprechperson für alle abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Koordination des BEM-Verfahrens
- Abwicklung Dienstadleasing
- Organisation von Stellenausschreibungsverfahren
- Erstellen von Personalstatistiken
- Erstellung und Pflege von Organisationsplänen

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
 - idealerweise Berufserfahrung in der Personalwirtschaft
 - möglichst vertiefende Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht
 - einen professionellen Umgang mit MS-Office-Anwendungen
 - gute kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit
 - die Bereitschaft zu fachbezogenen Weiterbildungen
-



**STADTWERKE
ESPELKAMP**

Stellenausschreibung

Wir bieten Ihnen:

- einen vielseitigen und interessanten Aufgabenbereich
- Eigenständigkeit und Teamarbeit
- flexible Arbeitszeiten mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden bei einer Vollzeitstelle
- auf Wunsch tageweise Telearbeit (Homeoffice) nach der Probezeit (6 Monate)
- eine angemessene Vergütung nach der Entgeltgruppe 7 des Tarifvertrages für Versorgungsbetriebe (TV-V)
- 30 Urlaubstage
- Jahressonderzahlung (13. Gehalt)
- umfangreiche Leistungen der betrieblichen Altersvorsorge
- ein betriebliches Gesundheitsprogramm

Sie sind an der angebotenen Stelle interessiert? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins **bis zum 23.09.2024** per Email mit Unterlagen im PDF-Format an

personal@stadtwerke.espelkamp.de

Die Stelle ist für alle Geschlechter gleichermaßen geeignet. Nach dem Landesgleichstellungsgesetz werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Bewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbung geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen ist erwünscht.

Ansprechpartner für Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Bernd Fangmeyer oder Kerstin Vieland
Fon: 05772 562 244 05772 562 427
Fax: 05772 562 229

Informationen zu § 13 DSGVO im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie hier:

stadtwerke-espelkamp.de/datenschutz
